

Perihal : **Permohonan Persetujuan
Bagunan Gedung (PBG)**

Kepada Yth.
Bapak Kepala Dinas Pekerjaan Umum
dan Penataan Ruang
Kabupaten Tanjung Jabung Barat
di –

KUALA TUNGKAL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
2. Pekerjaan :
3. Alamat :
4. NIK./ No.KTP :
5. E-Mail :
6. Untuk Ijin Mendirikan Bangunan : ☐ Bangunan Baru. ☐ Rehabilitasi/Renovasi/penambahan
7. Jenis Konstruksi :
8. Luas Bangunan :
9. Jumlah Lantai/Tingkat Bangunan:
10. Diatas Tanah :
11. Luas Tanah :
12. Lokasi Bangunan :
- Jalan :
- Desa/Kelurahan :
- Kecamatan :
13. Titik Koordinat Lokasi :
14. Fungsi Bangunan : ☐ Fungsi Hunian
 ☐ Fungsi Keagamaan
 ☐ Fungsi Usaha
 ☐ Fungsi Sosial Budaya
 ☐ Fungsi Khusus
15. Jarak Bangunan dari :
- a. As Jalan :
- b. Pinggir Jalan/Sungai :

Berikut Syarat Persetujuan Bangunan Gedung :

1. ADMINISTRASI :

- Surat Permohonan Dari Pemohon
- **Data Umum Bangunan Gedung**
 - Jenis Permohonan Konsultasi
 - Nama Bangunan Gedung
 - Lokasi Bangunan Gedung
 - Klarifikasi Bangunan Gedung
 - Fungsi Bangunan Gedung
 - Luas Bangunan Gedung
 - Ketinggian Bangunan Gedung
 - Jumlah Lantai Bangunan Gedung
 - Luas Basement
- Data Tanah : Sertifikat/Sporadik/Lainnya (*Upload*)
- Gambar Batas Tanah : tergambar dan bertanda tangan (*Upload*)
- **Data Umum**
 - KTP (*Upload*)
 - Sertifikat (*Upload*)
 - FC Tanda Bukti Setor Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) Tahun Terakhir.
 - KRK/KKPR (*Upload*) * jika ada
 - Surat Perjanjian Pemanfaatan Tanah Antara Pemilik Lahan dan Pemilik Bangunan (Jika Sewa) (*Upload*) * jika ada
 - Data Penyedia Jasa Perencana Konstruksi, Arsitek (Berlisensi) (*Upload*) * jika ada

2. DOKUMEN ARSITEK :

- Gambar Situasi, Rencana Tapak, Denah, Potongan, Tampak dan Detail Bangunan Gedung (*Upload*)
- Spesifikasi teknis, meliputi spesifikasi Umum dan Spesifikasi Khusus (Jenis, Tipe dan Karakteristik Material/bahan yang digunakan secara detail dan menyeluruh untuk komponen arsitektural) (*Upload*)

3. DOKUMEN TEKNIS STRUKTUR :

- Perhitungan Teknis sederhana dan Gambar Rencana Pondasi, Basemen Kolom, Balok, Pelat Lantai dan Rangka Atap, Penutup dan Komponen Gedung Lainnya (Upload)
- Gambar Detail Struktur (Upload)
- Spesifikasi Teknis Meliputi spesifikasi umum dan spesifikasi Khusus (Jenis, Tipe, dan Karakteristik Material/bahan yang digunakan secara lebih detail dan menyeluruh untuk komponen struktural) (Upload)

4. DATA TEKNIS MEKANIKAL, ELEKTRIKAL, DAN PLAMING :

- Perhitungan Teknis Sederhana dan Gambar jaringan listrik yang terdiri dari gambar sumber, jaringan, dan pencahayaan (Upload)
- Perhitungan Teknis dan Gambar Rencana Sistem Sanitasi yang terdiri Pengelolaan Air Bersih, Air Limbah, Air Hujan, Drainase, dan Persampahan (Upload)
- Spesifikasi Teknis (Jenis, Tipe, dan Karakteristik material/bahan yang digunakan secara lebih detail dan menyeluruh untuk komponen mekanikal, elektrik, dan plaming) (Upload)

YANG DISIAPKAN OLEH PEMOHON :

- KTP
- NIB (Usaha)
- SPPL (Usaha)
- KRK/KKPR (Keterangan Rencana Kota (KRK) / Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR)
- Surat Perjanjian Sewa / Pemanfaatan tanah antara pemilik lahan dan pemilik bangunan (jika sewa)
- Data Penyedia jasa perencana konstruksi, arsitek (berlisensi) (jika Menggunakan konsultan)
- Dokumen Arsitek
 - Berupa Gambar Situasi, rencana tapak, Denah, Potongan, Tampak dan Detail Bangunan Gedung
 - Spesifikasi Teknis
- Dokumen Teknis Struktur
 - Perhitungan Teknis sederhana dan Gambar Rencana Fondasi, Basemen Kolom, Balok, Pelat Lantai dan Rangka Atap, Penutup dan Komponen Gedung Lainnya
 - Gambar Detail Struktur
 - Spesifikasi Teknis
- Dokumen Teknis Mekanikal, Elektrikal dan Plumbing
 - Perhitungan Teknis sederhana dan Gambar Rencana Jaringan Listrik, terdiri Sumber, Jaringan dan Pencahayaan
 - Perhitungan Teknis sederhana dan Gambar Rencana Sistem Sanitasi, terdiri dari Pengelolaan Air Bersih, Air Limbah, Air Hujan, Drainase dan Persampahan
 - Spesifikasi Teknis
- Khusus rumah ibadah :
 - Daftar nama dan Kartu Tanda Penduduk pengguna rumah ibadah paling sedikit 90 (sembilan puluh) orang yang disahkan oleh pejabat setempat sesuai dengan batas tingkat wilayah
 - Dukungan disertai Fotokopi Kartu Tanda Penduduk masyarakat setempat paling sedikit 60 (enam puluh) orang yang disahkan oleh lurah/kepala desa setempat.
 - Rekomendasi dari K E S B A N G P O L
 - Rekomendasi dari FKUB Kabupaten
 - Rekomendasi dari Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten.

Demikian permohonan ini kami buat dengan sebenarnya.

Kuala Tungkal,

Hormat Kami,
Pemohon

(materai 10.000)

(.....)

SURAT PERSETUJUAN TETANGGA YANG BERBATASAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama

Alamat

No. KTP

:

:

:
2. Nama

Alamat

No. KTP

:

:

:
3. Nama

Alamat

No. KTP

:

:

:
4. Nama

Alamat

No. KTP

:

:

:

Dengan ini kami menyatakan sesungguhnya telah menyetujui pelaksanaan bangunan Rumah Tempat Tinggal / Tempat Usaha / Tempat Ibadah / Sarana Sosial Milik :

1. Nama

Umur

Pekerjaan

Alamat

No. KTP

:

:

:

:

:

Adapun bangunan tersebut berlokasi di :

2. Jalan

RT / RW

Kelurahan / Desa

Kecamatan

:

:

:

:

Demikian Surat persetujuan ini kami buat dengan sesungguhnya dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang menyatakan,

1.

(

)
2.

(

)
3.

(

)
4.

(

)

DIKETAHUI OLEH,
Lurah / Kepala Desa

()

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MEMATUHI PERSYARATAN TEKNIS PERSETUJUAN BANGUNAN GEDUNG (PBG)

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

Lokasi Bangunan :

.....

.....

Dengan ini menyatakan bahwa saya sanggup mematuhi persyaratan ketentuan teknis pendirian bangunan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2021 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung dan Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 23 Tahun 2001 tentang Bangunan dan Perda Nomor 1 Tahun 2016 tentang Bangunan Gedung dan syarat-syarat ketentuan pendirian bangunan sebagaimana tercantum dalam Surat Ijin Mendirikan Bangunan (IMB), termasuk kelengkapan lainnya (Perda Nomor 23 Tahun 2001 dan Perda Nomor 12 Tahun 2002 tentang perubahan atas Perda Nomor 23 Tahun 2001 Pasal 5 dan Pasal 58).

Apabila pelaksanaan pendirian bangunan tersebut terjadi sesuatu hal yang diakibatkan kelalaian atau penyimpangan dari persyaratan teknis pendirian bangunan yang telah ditentukan, maka saya bersedia untuk bertanggung jawab secara hukum termasuk bersedia membongkar bangunan sesuai yang dinyatakan dalam Naskah Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) dan PBG yang telah terbitkan tidak berlaku lagi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Kuala tungkal,

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp 10.000

**PERMOHONAN REKOMENDASI
PERSETUJUAN BANGUNAN GEDUNG (PBG)**

Perihal : Permohonan Rekomendasi PBG

Kepada
Yth. Camat

.....

di-

TEMPAT

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama

:

Pekerjaan

:

Nik / Nomor KTP

:

Alamat

:

Untuk mendirikan bangunan dengan uraian sebagai berikut :

- Luas rencana Bangunan

:

Panjang:

M

Lebar:

M

- Luas tanah

:

Panjang:

M

Lebar:

M

- Peruntukan bangunan

:

- Jenis Kontruksi

:

- Jumlah Lantai / Tingkat

:

- Lokasi Bangunan di Jalan

:

- Kelurahan

:

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2021 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung dan Perda Kab. Tanjung Jabung Barat Nomor 12 Tahun 2002 perubahan atas Perda Nomor 23 Tahun 2001 jarak Bangunan berpedoman Garis Sepadan Bangunan disesuaikan Klasifikasi Jalan.

1. Jarak Garis Sepadan Bangunan (GSB) disekitar lokasi Bangunan :

a. Dari As Jalan

:

M

b. Dari Sungai

:

M
2. Kelengkapan Persyaratan PBG :

a. Surat Permohonan yang bersangkutan ke diketahui Lurah / Kades.

b. Fotokopi KTP

c. Fotokopi Lunas PBB Tahun terakhir

d. Fotokopi bukti status kepemilikan hak aras tanah.

e. Persetujuan batas kiri kanan bangunan yang akan didirikan

f. Denah lokasi dan Gambar rencana bangunan sesuai dengan persyaratan yang ditentukan

3. Khusus Perusahaan, Industri dan Real Estate ditambah dengan:

a. Izin Lokasi

b. Akte Pendirian Perusahaan

4. Khusus Rumah Ibadah atau tempat ibadah ditambah dengan :

a. Daftar nama dan Kartu Tanda Penduduk pengguna rumah ibadah yang disahkan oleh pejabat setempat sesuai dengan batas tingkat wilayah.

b. Dukungan dan Fotokopi Kartu Tanda Penduduk masyarakat setempat yang disahkan oleh lurah/kepala.

c. Rekomendasi dari Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Tanjab Barat.

d. Rekomendasi dari FKUB Kab. Tanjab Barat

Demikian permohonan rekomendasi Izin Mendirikan Bangunan saya buat dengan sebenar-benarnya

Diketahui
Ketua RT.

(.....)

Kuala Tungkal,
Hormat Saya
Pemohon

(.....)

Mengetahui
Lurah.....

(.....)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang beranda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat/Tanggal lahir :
Pekerjaan :
No. KTP/NIK :
Alamat :

Dalam hal ini bertindak sebagai pemilik yang sah/penyewa/ahli waris*) atas tanah yang terletak di Jl.....RT.Kelurahan/Desa Kecamatan Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang diatasnya akan didirikan bangunan yang dimohonkan PBGnya.

Dengan ini saya menyatakan dan menjamin bahwa bidang tanah tersebut saat ini tidak sedang terlibat dalam suatu sengketa hukum apapun, baik pidana maupun perdata.

Dalam hal pernyataan saya tersebut diatas ternyata tidak benar, maka saya bersedia untuk mempertanggungjawabkannya secara hukum, baik pidana maupun perdata.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Kuala Tungkal,
Yang menyatakan.

Materai Rp 10.000

.....

*) coret yang tidak perlu.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIK :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Bersedia menyediakan tong sampah di depan bangunan/tempat usaha/tempat tinggal saya untuk menjaga kebersihan lingkungan sekitar;
2. Berkomitmen untuk tidak menutup drainase (saluran air) di depan/sekitar bangunan saya dengan bangunan permanen atau material lain yang dapat menghambat aliran air;
3. Akan memastikan bahwa drainase tetap terbuka atau dilengkapi dengan mainhole (bak kontrol) yang dapat dibuka-tutup untuk keperluan perawatan dan pembersihan.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun. Apabila di kemudian hari saya melanggar pernyataan ini, saya bersedia maka Saya bersedia untuk menerima sanksi berupa pembekuan atau pencabutan PBG dan SLF.

Demikian surat pernyataan ini saya buat sebagai bentuk komitmen saya terhadap kebersihan dan tata lingkungan yang baik.

Kuala Tungkal,
Yang membuat,

(.....)